REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

R R E G U L L O R E

Nr. ___, Datë 17.12.2015

PËR

TË DHËNAT STATISTIKORE DHE FINANCIARE PERIODIKE MBI SHËRBIMET E OFRUARA NGA OFRUESIT E SHËRBIMEVE POSTARE

Miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP Nr.2653, Datë 17.12.2015

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Objekti i kësaj rregullore është përcaktimi i të dhënave statistikore dhe financiare periodike për shërbimet postare të ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare, si dhe përcaktimi i procedurave dhe rregullave për plotësimin dhe dërgimin e formulareve me të dhënat e kërkuara.

Neni 2
Qëllimi

Grumbullimi, evidentimi dhe përdorimi i të dhënave statistikore dhe financiare mbi shërbimet postare, për të nxjerrë përfundimet e nevojshme për analizën dhe tendencat e zhvillimit në tregun postar si dhe përcaktimin e treguesve matës të sektorit postar.

Neni 3
Baza ligjore

Pika 10 e nenit 9 dhe neni 38 të ligjit nr.46, datë 07.05.2015 "Për shërbimet Postare në Republikën e Shqipërisë".

Neni 4
Fusha e zbatimit

Dispozitat e kësaj rregulloreje janë të detyrueshme për tu zbatuar nga të gjithë ofruesit e shërbimeve postare të pajisur nga AKEP me Autorizim Individual dhe/ose Autorizim të Përgjithshëm për ofrimin e shërbimeve postare, të cilët bëjnë pjesë në regjistrin e publikuar në faqen zyrtare të AKEP, www.akep.al.

Neni 5
Përcaktime

Termat e përdorura në këtë Rregullore do të kenë të njëjtin kuptim si në ligjin nr.46, datë 07.05.2015 "Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë", dhe në rast se nuk janë të përkufizuar në ligj, do të jenë në përputhje me direktivat e BE për sherbimet postare dhe aktet e UPU në fuqi.

KREU II
PROCEDURA DHE KUSHTET E PLOTËSIMIT DHE DËRGIMIT TË TË DHËNAVE STATISTIKORE POSTARE

Neni 6
Detyrimet për plotësimin dhe dërgimin e të dhënave

1. Çdo ofrues i shërbimeve postare, i përcaktuar sipas nenit 4 të kësaj rregulloreje, është i detyruar të plotësojë dhe dërgojë në modulin e aplikimeve online formularët me të dhënat e kërkuara sipas procedurave, kërkesave dhe afateve të përcaktuar në këtë rregullore.
2. Formularët me të dhënat statistikore dhe financiare postare plotësohen në Modulin e Aplikimeve Online, në faqen e internetit të AKEP: www.akep.al .
3. AKEP mund të kërkojë të dhena shtesë, të cilat nuk janë të specifikuara në formularë, nëpërmjet njoftimeve në formë shkresore dhe/ose në rrugë elektronike, në të cilat përcaktohet lloji, afatet për dërgimin e të dhënave si dhe qëllimi i kërkesës.

Neni 7
Formularët dhe mënyra e raportimit

1. Formularët me të dhënat statistikore dhe financiare periodike, që duhet të plotësojnë dhe dërgojnë ofruesit e shërbimeve postare, janë pjesë e kësaj rregulloreje, të cilët janë të emërtuara si më poshtë:

   1.1 Për Ofruesin e Shërbimit Universal Postar:
   a) **Formulari A** - Përmban të dhëna statistikore dhe financiare vjetore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesi i Shërbimit Universal Postar;
   b) **Formulari B** - Përmban të dhëna statistikore tre mujore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesi i Shërbimit Universal Postar.

   1.2 Për Ofruesit e Shërbimeve Postare që nuk bëjnë pjesë në shërbimin universal postar:
   a) **Formulari C** - Përmban të dhëna statistikore dhe financiare vjetore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesit e Shërbimeve Postare;
   b) **Formulari D** - Përmban të dhëna statistikore tre mujore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesit e Shërbimeve Postare.

2. Ofruesi i Shërbimeve Postare ka detyrimin që për çdo periudhë raportimi:
   a) Të shkarkojë lokalisht nga moduli on-line i AKEP Formularët përkatës në varësi të shërbimeve që ofron sipas përcaktimeve të dhëna në Formularët respektive.
   b) Të plotësojë formularët përkates sipas udhëzimeve në këtë rregullore për afatet e raportimit dhe sipas përshkrimeve të dhëna në formularët e treguesve.
   c) Të ngarkojë formularët e plotësuar në modulin on-line të AKEP.

3. Për përdorimin e modulit on-line të AKEP, Ofruesi i Shërbimeve Postare mund të përdorë ndihmesën që ofrohet në Menune e Modulit On-line: “Manuale te nevojshme” në zërin “Raportime Formularësh”.

Neni 8

Afatet e dërgimit të të dhënave

1. Të dhënat e kërkuara sipas formularëve të specifikuar në nenin 7 të kësaj rregulloreje duhet të dërgohen në AKEP sipas përcaktimeve:

   a) **Formulari A dhe Formulari C**, të plotesuar me të dhënat dhe treguesit postare vjetore, për periudhen nga data 1 Janar deri në datën 31 Dhjetor, pa përfshirë të dhënat finaciare, dërgohen deri në datën 31 Janar të vitit pasardhës, ndërsa të plotësuar me të dhënat financiare dërgohen deri në datën 5 Prill të vitit pasardhës.
   b) **Formulari B dhe Formulari D**, të plotesuar me të dhenat dhe treguesit postare për çdo tre mujor dërgohen deri në datën 20 të muajit pasardhës të tremujorit respektiv.

KREU III
VERIFIKIMI DHE PËRDORIMI I TË DHENAVE

Neni 9
Verifikimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, jep konfirmimin, nëse të dhënat e dërguara nga operatori ose ofruesi i shërbimeve postare janë në përputhje të plotë me kërkesat e përcaktuara në këtë rregullore.

   Konfirmimi bëhet me shkrim ose online brenda 7 (shtatë) ditëve nga data që janë dërguar në AKEP, të dhënat e plota dhe të sakta siapas kërkesave të rregullores.

2. Nëse AKEP, konstaton parregullsi në plotësimin dhe dërgimin e formularëve, ose të dhënat statistikore postare nuk janë të plota, brenda 7 (shtatë) ditëve nga depozitimi i të dhënave, i kërkon ofruesit të shërbimeve postare dërgimin e plotë dhe të saktë të të dhënave.

   Ridërgimi i të dhënave duhet të bëhet brenda 5 (pesë) ditëve, pas marrjes së njoftimit nga AKEP.

3. AKEP, mund të kryejë verifikime të saktësisë të të dhënavë të dërguara nga ofruesi i shërbimeve postare, nëpërmjet inspektimit të dokumentacionit në ambjentet e tyre.

Neni 10
Përdorimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, do të bëjë përpunimin dhe analizën e të dhënave statistikore të dërguara nga ofruesit e shërbimeve postare, të cilat do të shërbejnë për:

   a) Mbikqyrjen dhe monitorimin e vazhdueshëm të tregut të shërbimeve postare në Shqipëri, me qëllim plotësimin e objektivave rregullatore si dhe politikës sektoriale postare;

   b) Nxjerjen e përfundimeve të nevojshme për analizën e situatës dhe tendencave të zhvillimit të tregut postar;

   c) Publikimin e raporteve periodike që evidentojnë treguesit kryesore të zhvillimit të tregut postar;

d) Plotësimin e kërkesave të institucioneve kombëtare dhe ndërkombëtare të përcaktuar me ligj për monitorimin dhe zhvillimin e tregut postar në Shqipëri.

Neni 11

Publikimi i të dhënave

1. Të dhenat tre-mujore publikohen nga AKEP brenda 15 ditëve nga afati i depozitimit të të dhënave nga ofruesit e shërbimeve postare;
2. Të dhënat vjetore publikohen nga AKEP brenda muajit Prill të vitit pas-ardhës.
3. AKEP, zbaton parimin e kofidencialitetit në publikimin dhe përdorimin e të dhënave të tregut të shërbimeve postare, në zbatim të ligjit.

KREU IV
KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Neni 12
Sanksionet

Mosrespektimi i detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore, nga ofruesit e shërbimeve postare, përbën shkelje të nenit 38 te ligjit nr.46, datë 07.05.2015 dhe konsiderohet kundervajtje administrative sipas dispozitave të parashikuara në ligjin 46/2015

KREU V
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 13
Shfuqizimi

Rregullorja Nr.28 datë 28.12.2012 “Për të dhënat statistikore dhe financiare mbi shërbimet e ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare” miratuar me Vendim Nr.2231, datë 28.12.2012, të Këshillit Drejtues të AKEP, shfuqizohet.

Neni 14
Hyrja në Fuqi

Kjo rregullore dhe Anekset e saj, hyjnë në fuqi në datën e miratimit nga KD i AKEP-it dhe publikohet në faqen e internetit të AKEP.